

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района

«Карымский район»
от «11» 10 2016 г. № 167

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Карымское»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Комитет по имуществу,
земельным вопросам и
градостроительной деятельности
администрации муниципального района
«Карымский район»

О.А. Павлов

2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Комитет образования
администрации
муниципального района
«Карымский район»

В.С. Ефремов

2016 г.

п. Карымское, 2016 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 п.Карымское» (далее - Учреждение) зарегистрировано Постановлением главы администрации муниципального района «Карымский район» Забайкальского края от 01 декабря 2011 года №191 путем изменения типа существующего муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 п.Карымское».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 п.Карымское».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 2 п.Карымское».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредитель Учреждения – муниципальный район «Карымский район» Забайкальского края, в лице администрации муниципального района «Карымский район». Местонахождение Учредителя: 673300, Забайкальский край, Карымский район, п. Карымское, ул. Ленинградская, 77

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации муниципального района «Карымский район» – Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район» (далее – Уполномоченный орган), в пределах полномочий, установленных Положением об осуществлении администрацией муниципального района «Карымский район» функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального района «Карымский район», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Карымский район».

В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет Комитет по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 673300, Забайкальский край, п. Карымское, ул. Верхняя, 34 тел./факс 8(30234)3-13-78 , Е-mail: karimsk2@mail.ru

По данному адресу расположен единоличный исполнительный орган – директор.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 673300, Забайкальский край, п.Карымское, ул. Верхняя, 34,32 тел./факс8(30234)3-13-78 ,

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; имеет закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, основную круглую печать установленного образца со своим официальным наименованием. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (спортивно-оздоровительных, художественно-эстетических, туристско-краеведческих, военно-патриотических

направлений).

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц на бесплатной основе:

- обучение по индивидуальным учебным планам, программам;
- индивидуальное обучение на дому;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- организация досуговой деятельности;
- здоровьесберегающая деятельность;
- информационно-библиотечная деятельность;
- услуги по предоставлению консультационной, просветительской, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- участие в деятельности других учреждений и организаций;
- консультационные услуги различной направленности (для родителей с приглашением специалистов; по занятиям физкультурой; по общим вопросам управления предприятиями и организациями; по профилактике вредных привычек; по рациональному питанию; логопеда; психолога, психологические тренинги и тестирования для участников образовательного процесса; системного и технического характера и другие);
- купля-продажа различных товаров;
- организация ярмарок, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок-продаж, дискотек;
- организация досуга детей и подростков;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- социально-психологическая помощь;
- предоставление консультаций приглашенных специалистов различной направленности (не образовательной);
- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;

- проведение индивидуальных праздников и развлечений;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров и руководителей системы образования;
- мультимедиа-развивающие;
- производство готового программного обеспечения и предоставление прав на его использование;
- реализация учебников, учебно-методических комплексов, полиграфической, информационной и иной продукции;
- сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- оздоровительные мероприятия: гимнастика, ритмика, общефизическая подготовка, ЛФК;
- услуги различной направленности (консультационные - по здоровому образу жизни; по предоставлению семьям услуг по вопросам профессиональной ориентации и продолжения освоения профессиональной образовательной программы; по вводу данных; по корректированию текста, набору и распечатке текста на компьютере, по нанесению защитных пленочных покрытий на документы; по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет; по обучению различным видам спорта; по организации и проведению встреч с выдающимися людьми социальной сферы; по организации и проведению соревнований по настольным играм; по организации и проведению спортивных праздников, концертов, театральных представлений; по организации и проведению шахматно-шашечных турниров; по письменному переводу; по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет; по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей; по сканированию документов; по проектированию и оформлению страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна); услуги по организации условий в рамках социального партнерства направленного на развитие и продолжение образования после окончания образовательного Учреждения; услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники и прочие; услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет; по учебно-производственной деятельности, реализуемой учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями; по ремонту садового и кухонного инвентаря; по выращиванию и продаже цветочных и овощных культур).

Порядок определения указанной в пункте 2.4.1. платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, порядки, декларации, правила, инструкции, программы, регламенты, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Решение о разработке и принятии локального нормативного акта принимает директор.

В случае необходимости проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется на согласование:

- в предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях по вопросам, затрагивающим трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, вопросы оплаты труда, режима работы, социальной поддержки работников, решения о поощрении работников и т.д., в представительный орган работников - Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся по вопросам управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы - в Совет

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и в Совет обучающихся;

-в целях учёта мнения по вопросам, касающимся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, вопросам, касающимся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, программ развития - в коллегиальный орган управления – Совет учреждения в соответствии с компетенциями, предусмотренными настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.7.Особенностями образовательной деятельности Учреждения являются: организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренными приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 22.10.2013 года № 889 «Об установлении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к

компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- отношений с обучающимися;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечение реализации обучающимся академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки и утверждения программы развития Учреждения;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- подписание от имени Учреждения трудовых договоров и соглашений,

заключение иных договоров, контрактов, соглашений;

-планирование и организация учебно-воспитательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;

-право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

-предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-прекращение образовательных отношений с обучающимися;

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-прием обучающихся в Учреждение;

-распоряжение имуществом и средствами (в том числе денежными) Учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обеспечение результативности и эффективности их использования. В пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

-систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-установление учебной нагрузки педагогическим работникам Учреждения;

-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников - Общего собрания работников Учреждения);

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим пунктом Устава, и выступает от имени Учреждения без доверенности (в том числе представляет его интересы и совершает сделки от

имени Учреждения).

3.3. Директор назначается учредителем на срок, определяемый учредителем.

3.4. Формой государственно-общественного управления и коллегиального управления в Учреждении является Совет учреждения.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет.

3.6. Органами выражения мнения Учреждения являются:

В целях взаимодействия и учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.7. Совет учреждения является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

3.8. К компетенции Совета Учреждения относится:

Согласование локальных актов:

- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;

- ежегодный публичный доклад учреждения;

- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета;

- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательного учреждения;

- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- локальный акт об оплате труда работников образовательной организации;

- локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных

объединений и некоммерческих организаций, участие образовательного учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах).

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- режим работы образовательного учреждения;
- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения.

3.9. Полномочия Совета Учреждения:

- определяет основные направления (программы) развития Учреждения;
- защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществляет общественный контроль за его деятельностью;
- ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

-содействует реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

-содействует привлечению дополнительных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования.

3.10. Совет Учреждения формируется в составе 12 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительских собраниях: 1 представитель от родителей I ступени обучения, 1 представитель от родителей II ступени обучения, 1 представитель от родителей III ступени обучения, а также председатель общешкольного родительского комитета.

В состав Совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся в 9-х, 10-х, 11-х классах. Члены совета учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников. Общее количество членов У Совета Учреждения из числа обучающихся составляет 3 человека.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения составляет 3 человека: 1 - от работников I ступени обучения, 2 - от работников II и III ступеней обучения). В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

Избранные члены Совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, окончивших Учреждение, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.11. Совет Учреждения выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий председателя, заместителя, секретаря Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета Учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

3.12. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.13. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся Учреждения.

3.14. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы и по совместительству.

3.15. Собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, Наблюдательного совета, а также по инициативе не менее одной трети членов Собрания.

3.16. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.17. Собрание состоит из председателя, секретаря и членов Собрания.

Собрание избирает из числа присутствующих на заседании членов Собрания открытым голосованием простым большинством голосов:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания в форме протоколов Собрания, которые впоследствии хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

Председатель вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3.18. К компетенции Собрания работников Учреждения относится:

- вынесение рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- вынесение рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- участие в обсуждении, рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, направленных директором Учреждения, по вопросам, затрагивающим трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, вопросы оплаты труда, определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников, режима работы, социальной поддержке работников, решения о поощрении работников и т.д.;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Учреждением;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения на награждение;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Вопросы, предусмотренные абзацем пятым пункта 3.38. относятся к исключительной компетенции Собрания.

3.19.Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Собрания по вопросам, затрагивающим трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, вопросы оплаты труда, определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников, режима работы, социальной поддержки работников, решения о поощрении работников и т.д. принимаются по согласованию с директором Учреждения.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.20.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

3.21.Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Наблюдательного совета, иных органов Учреждения, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания Учреждения.

3.22.Педагогический совет состоит из председателя, секретаря и членов Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

Председатель Педагогического совета вправе приостановить исполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение сменности занятий по классам;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решений о награждении обучающихся Учреждения (по согласованию с директором Учреждения);

- содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, о переводе из класса в класс;
- вынесение предложения директору, Совету родителей об отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, предпрофилей и профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;
- принятие решения о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- разработка и вынесение на утверждение образовательных программ Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей и Советом учащихся;
- участие в обсуждении, рассмотрении и согласовании проекта локального нормативного акта по требованию к одежде обучающихся;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.24. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность, образовательные отношения участников образовательного процесса, указанные в п. 3.43. настоящего Устава принимаются по согласованию с директором Учреждения.

В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.25. Порядок деятельности Педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений (образовательного процесса) являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования по направлениям подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования) в соответствии с учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

-обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного Учреждения;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.4.6, устанавливаются законодательством РФ, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.7.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

-дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

-знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными актами Учреждения, которые не должны противоречить федеральным законам и иными нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Забайкальского края и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район» Забайкальского края.

4.11.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.13. Прием на работу в Учреждение оформляется при предоставлении лицом следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.14. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.15. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

4.16. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- Должностными инструкциями;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным трудовым договором;
- Иными локальными нормативными актами.

4.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательного Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

4.22. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению занятий педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.23. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

4.24. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 4.23 устанавливаются законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

5.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

-невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

-качество образования выпускников;

-жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

5.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ следующих уровней общего образования:

-начального общего образования;

-основного общего образования;

-среднего общего образования.

5.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

5.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.7. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 4 года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.9.Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 5 лет. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.10.Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 2 года. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

5.11.С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной форме.

5.12.Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

5.13.Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

5.14.Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

5.15.Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

5.16. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.17. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.18. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.19. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.20. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.21. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

5.22. Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает к ним доступ посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

5.26. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.27. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, на договорной основе в специально оборудованном помещении.

5.28. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

5.29. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками Учреждения.

5.30. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией муниципального района «Карымский район» Забайкальского края, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.31. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

-учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно;

-годовым календарным учебным графиком;

расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с санитарными правилами.

5.32. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.33. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

5.34. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, а также в Учреждении.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

5.35.Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

5.36.В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы группы присмотра и ухода за обучающимися.

5.37.Наполняемость классов и групп присмотра и ухода устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

5.38.Прием в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с законодательством в сфере образования и локальным актом Учреждения.

5.39.Режим работы Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, правил для общеобразовательных учреждений и учебного плана Учреждения.

5.40.Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.41.Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

5.42.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.

5.43.Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

5.44.Работа Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно, и утверждается приказом Учреждения, в соответствии с учебным планом и Санитарными нормами для общеобразовательных учреждений.

5.45.Учебная нагрузка и режим занятий в каждом классе в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день для классов каждой ступени обучения определяется Санитарными нормами для общеобразовательных учреждений.

5.46.Продолжительность одного академического часа (урока) составляет:
1класс: 1 полугодие – 35 минут; 2 полугодие – 45 минут; 2–11 классы – 45 минут.

5.47.Продолжительность перерывов между уроками (перемены) составляет не менее 10 минут, две перемены продолжительностью 20 минут.

5.48.В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Учреждения чрезвычайным обстоятельствам, пропущенные занятия, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

5.49.Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа осуществляется в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

5.50.Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии.

5.51.Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по бальной системе оценок:

«5» – отлично;

«4» – хорошо;

«3» – удовлетворительно;

«2» – неудовлетворительно;

Для обучающихся первых классов используется безотметочная система контроля успеваемости.

Бальная система оценок используется при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.52.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.53.Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

5.54.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.55.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.56.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.57.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.58.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.59.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.60.Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

5.61.Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.62.Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

5.63.Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.64.Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.65.К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.67.Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.68.Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена.

5.69.Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

5.70.Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.71.Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования, заверенные гербовой печатью Учреждения.

5.72.Выпускники, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение вручает медаль «За особые успехи в учении». Медаль вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием

5.73.Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.74.Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, получают документы государственного образца (аттестаты с отличием и приложения к ним).

5.75.Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются действующим законодательством об образовании и локальными актами Учреждения.

Глава 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1.Имущество, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального района «Карымский

район» Забайкальского края и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 6.6. Устава.

6.4. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном учредителем Учреждения.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района «Карымский район» Забайкальского края, экспертная оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной экспертной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя Учреждения.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.9. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения не может зависеть от типа Учреждения.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых

определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием осуществляется в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с учётом особенностей, установленных пунктом 3 части 1 статьи 8, статьи 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального района «Карымский район» Забайкальского края на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательной организации, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- за счет средств бюджета муниципального района «Карымский район» Забайкальского края в части обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий;

- за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности;

- за счёт средств, получаемых от оказания платных услуг;

- за счёт доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- за счёт средств, полученных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- иных источников, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы Учреждения, полученные им в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, с разрешения учредителя участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

6.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального района «Карымский район» Забайкальского края.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Принято
29

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

№ 10 от 20 16 года

ОГРН 6021600543448

ГРН 6021605669463

Должность Заместитель

Подпись [подпись]

М.П. [подпись]

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе