

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра детских инициатив МОУ «СОШ №2 п.Карымское»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Волкова Г.Ю Руководитель ЦДИ Касенова Е.В	до 01.06.2024
1.2.	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). <i>Дополнительно:</i> -разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; -назначение руководителя ЦДИ; -разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Директор школы	до 15.03.2024
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Зам.директора по ВР	до 20.04.2024

2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	до 20.04.2024
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана работы	Зам.директора по ВР	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ		В течение учебного года
4. Информационное сопровождение			
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	В течение учебного года